



## Uppsala studentkår

### Policy för fördelning av verksamhetsbidrag

Antagen av kårstyrelsen verksamhetsåret 2006/07

Reviderad 9 april 2009, 7 mars 2011 och 22 mars 2012

**Denna policy ska följas av kårstyrelsen men kan även användas av sektionerna när de handlägger ansökningar från studieråd och föreningar inom sitt verksamhetsområde.**

#### I. Grundläggande villkor

§ 1 Ekonomiskt stöd i form av verksamhetsbidrag kan sökas av förening vid universitetet med studiebevakande verksamhet, d.v.s. verksamhet som syftar till

- a) att utbildningen generellt eller till någon del ska förändras,
- b) att utbildningskvaliteten generellt eller till någon del inte ska försämrats,
- c) att studenternas inflytande över utbildningen generellt eller till viss del ska öka,
- d) att enskilda studenter eller grupper av studenter som är i konflikt med universitetet bistås,
- e) att diskriminering vid universitetet motverkas eller
- f) att den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön vid universitetet förbättras

§ 2 För att föreningen ska tilldelas verksamhetsbidrag krävs

- a) att den är öppen för alla eller viss grupp av kårens medlemmar,
- b) att den i huvudsak verkar vid universitetet,
- c) att den inte till klart övervägande del verkar vid den farmaceutiska fakulteten,
- d) att det framgår av föreningsstadga eller motsvarande att den har en demokratisk struktur,
- e) att det utsetts någon eller några som är ekonomiskt ansvarig/a för dess verksamhet,
- f) att den årligen upprättar ekonomi- och verksamhetsberättelse samt
- g) att den kan antas bistå kåren vid uppföljning av hur tilldelat verksamhetsbidrag har använts.
- h) att den i samråd med kåren godtar att marknadsföra kåren i föreningens bidragsfinansierade verksamhet, till exempel genom att länka till kårens hemsida eller använda kårens logga på föreningens informationsmaterial.

#### II. Ansökan

§ 3 För att förening ska tilldelas verksamhetsbidrag krävs att den till kårens reception, Övre slottsgatan 7, lämnar en fullständig ansökan

- a) 15 november om ansökan avser verksamhet under vårterminen och
- b) 15 maj om ansökan avser verksamhet under höstterminen.

§ 4 En fullständig ansökan är underskriven av föreningsmedlem som ansvarar för ansökan om verksamhetsbidrag och innehåller uppgifter

- a) om vad verksamhetsbidrag söks till samt med hur mycket,
- b) om föreningen de senaste två åren har beviljats verksamhetsbidrag och hur detta har använts,
- c) om eventuell redovisning och krav från föregående ansökan
- d) om hur många medlemmar föreningen har,
- e) om föreningens kontonummer samt
- f) om vem i föreningen som ansvarar för ansökan och hur denna person kontaktas.

§ 5 Vid sin första ansökan om verksamhetsbidrag eller på begäran ska förening bifoga ekonomi- och verksamhetsberättelse samt föreningsstadga eller liknande.

Har föreningen startat sin verksamhet under innevarande eller föregående termin behöver inte ekonomi- eller verksamhetsberättelse bifogas.

6 § Av ansökan ska framgå att föreningen förbinder sig att dokumentera verksamhet som har genomförts med medel från kåren.

7 § Om bidrag söks för en viss grupp inom en förening ska kontaktuppgifter till ansvarig för gruppen inges.

8 § Studieråd och doktorandråd eller motsvarande, med en eller flera representanter formellt utsedda av kåren, söker verksamhetsbidrag för sig. Detta gäller även om rådet eller motsvarande är en del av en förening. Förening får inte redovisa verksamhet som bedrivs av studieråd eller doktorandråd motsvarande som en del av sin egen verksamhet men rådet eller motsvarande får uppge föreningens kontonummer som sitt eget.

9 § Exempel på fullständig ansökan ska finnas tillgänglig genom kårens hemsida.

### **III. Bidragsberättigad verksamhet**

10 § Verksamhetsbidrag ska lämnas till kostnader för administration, intern utbildning, mötesfika, föreläsning, studiecirkel, konferens, debatt, opinionsbildning och rekrytering om det finns ett tydligt samband mellan kostnaderna och studiebevakningen vid universitet.

Verksamhetsbidrag kan även användas för kostnader för att öka arbetslivsanknytningen i utbildningen om det finns ett tydligt samband mellan kostnaderna och studiebevakningen vid universitet.

11 § För administration, intern utbildning och mötesfika lämnas bidrag med sammanlagt högst 2000 kr per termin.

12 § För extern föreläsare, konferens som hålls i Uppsala, studiecirkel och debatt lämnas bidrag med sammanlagt högst 5000 kr per läsår om syftet beskrivs utförligt i ansökan.

13 § För opinionsbildning, information och debatt med tryckt material (medlemstidning, medlemsbrev, flygblad och affischer) lämnas bidrag med sammanlagt högst 5000 kr per läsår om syftet beskrivs utförligt i ansökan.

14 § För verksamhet syftande till rekrytering till föreningen lämnas bidrag, med högst 3000 kr per läsår om en plan för genomförandet beskrivs i ansökan.

15 § För arrangemang som syftar till att anknyta utbildningen till arbetslivet (arbetsmarknadsdagar) så kan förlusttäckning för arrangemanget beviljas upp till 5000 kronor. Utbetalning av förlusttäckning sker efter redovisning av underskottet till kärstyrelsen eller den kärstyrelsen utser.

#### **IV. Prövning**

16 § Ansökan om verksamhetsbidrag handläggs av kårstyrelsen eller den kårstyrelsen utser. Ansökningar från studieråd och föreningar inom en sektionens verksamhetsområde handläggs av aktuell sektionråd. Sektionsrådet ansvarar även för att beslut tas i ärendena.

17 § Efter att verksamhetsbidrag har fördelats mellan de föreningar som inte är fakultetsanslutna ska verksamhetsbidrag fördelas i kvoter baserade på helårsstudierande per år och fakultet. Överskott i en kvot får omfördelas till annan fakultet med mer bidragsberättigad verksamhet. Högst tre femtedelar av varje kvot får fördelas till verksamhet som skall genomföras under våren. Det åligger kårstyrelsen, eller den kårstyrelsen utser, att årligen uppdatera uppgifter om antalet helårsstudierande per fakultet ?

18 § Ansökan från förening får inte handläggas av den som själv är medlem i föreningen. Beslut om verksamhetsbidrag till viss förening får inte fattas av den som är medlem i föreningen eller har innehått ett förtroendeuppdrag inom föreningen.

19 § Föreligger en ansökan som inte är fullständigt ifylld ska föreningen ges möjlighet att komplettera. Har inte föreningen kompletterat inom 7 dygn från kårstyrelsen eller sektionrådets begäran om detta ska ansökan prövas på befintliga handlingar. Föreningen ska upplysas om denna tidsfrist.

20 § Om det finns skäl att misstänka att lämnade uppgifter är felaktiga ska föreningens kontaktperson få möjlighet att rätta ansökan inom 7 dygn från att kontaktpersonen har upplysts om detta och här angiven tidsfrist.

Om det står klart att oriktiga uppgifter inlämnats avsiktligt ska kårstyrelsen ges möjlighet att besluta om anmälan enligt brottsbalken kap. 9.

21 § Alla delar av en ansökan ska prövas och alla beslut tydligt motiveras.

22 § Om förening ansökt om medel för administration eller intern utbildning ska kontaktuppgift till studiebevakare lämnas till föreningen tillsammans med en redogörelse för vilken kompetens och vilka resurser (utöver verksamhetsbidrag) kåren kan - och universitetet bör - bistå med.

23 § Kårstyrelsen, eller den kårstyrelsen utser samt sektionrådet, får villkora beviljat verksamhetsbidrag med

- a) att referensexemplar av tryckt material inges,
- b) att en utförlig utvärdering av särskild verksamhet inges,
- c) att kvitton och fakturor för verksamhet redovisas i särskilda fall,
- d) att tidningen ERGO inbjuds till planerad verksamhet som bidrag har lämnats för.
- e) att Uppsala studentkår tydligt ska anges som medarrangör.

24 § Ansökningar från doktorandråd eller doktorandföreningar handläggs och beslutas av Doktorandnämnden. .

#### **V. Uppföljning**

25 § Inkomna ansökningar, bilagor, klagomål, svar på klagomål ska dateras och förvaras i ett överskådligt arkiv där varje förening som har ansökt om verksamhetsbidrag tilldelas egen mapp. Ansökan och redovisning av använt bidrag ska gallras efter två år.

26 § Om förening inte ansöker om verksamhetsbidrag för första gången ska kårstyrelsen, eller den kårstyrelsen utsett, jämföra beslut om vad verksamhetsbidrag tidigare har beviljats till med uppgift om

hur detta har använts. Utfallet av denna jämförelse ska tillmätas stor vikt vid beslut om ytterliggare verksamhetsbidrag.

27 § Om bidrag har sökts för särskild grupp inom föreningen ska den som är ansvarig för denna särskilda grupp tillfrågas om beviljat bidrag använts i den särskilda gruppens verksamhet.

## **VI. Studiebevakares åliggande**

28 § Det åligger studiebevakare

a) att lämna information om hur ansökan görs till samtliga föreningar med studiebevakande verksamhet inom respektive sektion, b) att på begäran lämna information till kårstyrelsen, eller den kårstyrelsen utser, om förening.

## **VII. Särskilda bestämmelser**

29 § Kårpartier med representation i Fullmäktige ansöker om verksamhetsbidrag endast genom att partiombudet i november skriftligt anvisar ett bankkonto, bank- eller postgiro tillhörande partiet. Kårpartier med representation i Fullmäktige ska beviljas en tiondel av prisbasbeloppet i årligt bidrag varje höst.

Kårpartier som inte är representerade i Fullmäktige ska ges möjlighet att använda kårens kopieringsmöjligheter till ett motsvarande en tjugondel av prisbasbeloppet i samband med att valutskottet godkänner deras ansökan oavsett om ansökan om verksamhetsbidrag har inlämnats.

§30 Sektioner inom Uppsala studentkår är inte berättigade till verksamhetsbidrag utan tilldelas medel utefter vad som regleras i §5 i Reglemente för sektioner och sektionsbildande.

31 § Ansökan om verksamhetsbidrag från förening som kåren har skriftligt samarbetsavtal med prövas av kårstyrelsen. Ansökan från sådan förening ska genast överlämnas till styrelsens presidium som bereder ärendet. Sektionsanknuten förening med avtal med Uppsala studentkår med rätt att få medel genom sektionen är inte berättigade till verksamhetsbidrag.

32 § Föreningar och studieråd vars verksamhet är sektionsöverskridande ansöker om verksamhetsbidrag hos kårstyrelsen.

## **VIII. Klagomål**

31 § Klagomål ska i första hand besvaras av den som handlagt ansökan. Klagomål och svar ska överlämnas till kårens ordförande för yttrande innan svaret skickas till den klagande.

## **IX. Utbetalning**

32 § Beviljat verksamhetsbidrag ska vara förening tillhanda 15 januari för verksamhet som ska genomföras under vårterminen och 15 juni för verksamhet som ska genomföras under höstterminen.

## **X. Undantag**

33 § Finns uppenbara skäl att göra undantag från detta dokument ska frågan prövas av kårstyrelsen. Sådana skäl kan t.ex. finnas om föreningen omfattar mer än en tiondel av studentkårens medlemmar, har en mycket omfattande studiebevakande verksamhet eller önskar starta ett angeläget större projekt.