



## Uppsala studentkår

### Beslut

### Beslutsorgan

## Personalärenden och arvoderade

### A. Fast anställd personal

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Anställa, entlediga, bevilja förkortad uppsägningstid, beslut om lön vid nyanställning | Styrelsen |
| 2. Beslut om lön inom budgeterad ram och gällande avtal                                   | Styrelsen |

### B. Anställda och arvoderade<sup>1</sup>

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Inrättande av fasta tjänster eller förtroendeposter med arvodering   | Styrelsen <sup>2</sup> |
| 2. Tillsättande av fasta tjänster eller val till förtroendeposter med arvodering                                  | Styrelsen <sup>3</sup> |
| 3. Inrättande av anställningar eller förtroendeposter med eventuell arvodering vid projekt, visstidsanställningar | Styrelsen <sup>4</sup> |
| 4. Tillsättande av projektjänster eller val till förtroendepost för projekt, inkluderat eventuell arvodering      | Styrelsen <sup>5</sup> |
| 5. Övriga tillfälligt anställda eller arvoderade  | Styrelsen <sup>6</sup> |

### C. Bevilja ledighet (Utom semester eller tillfällig ledighet kortare än 4 veckor)

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Semester eller ledighet över 2 veckor | Kontorschefen eller ordföranden |
| 2. Längre ledighet                       | Styrelsen                       |

### D. MBL-förhandlingar – Löneförhandlingar – Information

- |  |   |
|--|---|
| 1. MBL-förhandlingar och information       | Presidiet tillsammans med kontorschefen |
| 2. Löneförhandlingar – Kontorschefen       | Presidiet                               |
| 3. Löneförhandlingar – Övrig fast personal | Presidiet tillsammans med kontorschefen |

## Övrigt

### E. Anskaffning av inventarier

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Inom fastställd budget                                  | Attestansvarig för respektive område |
| 2. Utöver ramen för fastställd budget, mindre än 5 000 kr  | Kontorschefen                        |
| 3. Utöver ramen för fastställd budget, mindre än 10 000 kr | Presidiet                            |
| 4. Utöver ramen för fastställd budget, över 10 000 kr      | Styrelsen                            |

### F. Övriga kostnader

<sup>1</sup> Alla punkter under B gäller endast utöver det som regleras i Uppsala studentkårs stadga eller andra styrdokument fastslagna av fullmäktige.

<sup>2</sup> Regleras av fullmäktige genom budget och verksamhetsplan.

<sup>3</sup> Regleras av fullmäktige genom budget och verksamhetsplan.

<sup>4</sup> Regleras av fullmäktige genom budget och verksamhetsplan.

<sup>5</sup> Regleras av fullmäktige genom budget och verksamhetsplan.

<sup>6</sup> Regleras av fullmäktige genom budget och verksamhetsplan.



## Uppsala studentkår

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Alla löpande kostnader inom budgeterad ram              | Attestansvarig för respektive område |
| 2. Utöver ramen för fastställd budget, mindre än 5 000 kr  | Kontorschefen och ekonomiansvarig    |
| 3. Utöver ramen för fastställd budget, mindre än 10 000 kr | Presidiet                            |
| 4. Utöver ramen för fastställd budget, över 10 000 kr      | Styrelsen                            |

### G. Avtal

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Avtal som är av övergripande karaktär och som har betydelse för hela Uppsala Studentkårs framtida verksamhet | Fullmäktige |
| 2. Avtal rörande studentkårens löpande verksamhet   | Styrelsen   |

### H. Fast egendom

- |   |             |
|---|-------------|
| Inköp eller försäljning av fast egendom | Fullmäktige |
|---|-------------|

### I. Skuldsättning

- |   |             |
|---|-------------|
| Alla krediter, utöver löpande leverantörskrediter | Fullmäktige |
|---|-------------|

### J. Utlåning

- |   |             |
|---|-------------|
| All utlåning av finansiell art till extern part, exkluderat lån till medlemmar ur Vårfestblommefonden | Fullmäktige |
|---|-------------|

### K. Presidiet

- |  |           |
|--|-----------|
| Beslut i ärenden som är så brådskande att kårstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet skall protokollföras | Presidiet |
|--|-----------|

- |   |           |
|---|-----------|
| Rätt att göra uttalanden, lämna remissvar och pressmeddelanden och svara på debattartiklar till presidiet i de fall styrelsen inte hinner konsulteras | Presidiet |
|---|-----------|

- |   |           |
|---|-----------|
| Beslutsrätt om val av fakultetsrepresentanter till fakultetsnämnderna samt fakultetsspecifika val efter nominering av studiebevakare, fakultetsråd och/eller doktorandråd | Presidiet |
|---|-----------|